



Über uns

Sorglos ermöglicht Ihnen einen Firmenumzug ohne Arbeitsausfälle und Komplikationen.

Dabei legen wir großen Wert auf eine professionelle Planung, Organisation und Durchführung von Anfang bis Ende!

Checkliste Firmenumzug

8 – 6 Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag der neuen Geschäftsräume unterschreiben
 - Mietvertrag der alten Geschäftsräume kündigen (Frist beachten!)
 - Passende Umzugsunternehmen recherchieren und beauftragen
 - Zeitplan erstellen
 - Inventarliste erstellen
 - Entscheidung treffen: altes Büro-Equipment behalten oder aufrüsten?
-

4 – 2 Monate vor dem Umzug

- Ggf. neues Büro Equipment anschaffen
- Mitarbeitende über den Firmenumzug informieren
- Arbeitsplätze und -materialien beschriften (lassen)
- Verträge mit Internet- und Telefon-Anbietern kündigen bzw. Ummeldung beantragen
- Versicherungsschutz prüfen
- Überflüssige bzw. nicht mehr benötigte Gegenstände entrümpeln
(Unser Tipp: Beauftragen Sie eine Entrümpelungsfirma)

1 Woche vor dem Umzug

- Digitale Sicherheitskopien erstellen
- Renovierungs- und Reinigungsarbeiten organisieren
- Büroübergabe veranlassen (inklusive Übergabeprotokoll)
- Mitarbeitende bitten, ihre persönlichen Gegenstände zu räumen
- Schlüssel einsammeln
- Neue Büroräume für den Umzug bereit machen (Grundreinigung durchführen, Böden auslegen, Stellplan erstellen, Maß anlegen auch im Treppenhaus)
- Briefkasten leeren und Nachsendeauftrag bei der Post einreichen

Am Umzugstag

- Den Überblick behalten (die Umzugsfirma kümmert sich um den Rest)
- Verpflegung für Umzugshelfer und helfende Mitarbeitende bereitstellen
- Alte Büroräume leer und sauber hinterlassen
- Einen letzten Kontrollgang durch die Büroräume machen

Nach dem Umzugstag

- Neue Büroräume gemeinsam mit dem Team einrichten und Möbel aufbauen
- Entstandenen Müll entsorgen
- Belege und Rechnungen aufbewahren (als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar)
- E-Mail Signaturen und Impressum der Website aktualisieren
- Firmenname auf dem Klingelschild anbringen
- Neue Adresse bei Ämtern und Behörden melden
- Neue Adresse in Verzeichnissen aktualisieren
- Partner und Kunden über die neue Adresse informieren
- Neues Büro einweihen

Notizen

Fragen zu Ihrem Firmenumzug?

Kontaktieren Sie uns für ein persönliches Beratungsgespräch!

Google

5.0 ★★★★★

Ausgezeichnet empfohlen
über 300+ Google Bewertungen

☎ Tel: 0221 / 82 82 89 00

✉ E-Mail: info@sorglosumzuege.de